

Norrtuna

Samfällighetsförening

Informationspolicy för Norrtuna samfällighetsförening, Gnesta. (NSF) Antagen på föreningsstämman 2018-08-25.

Syfte och Mål

Informationspolicyn syftar till att från tid till annan säkerställa att tillräcklig information når medlemmarna i tid samt på det sätt informationsinnehållet kräver. Målet är att styrelse och medlemmar, nya som gamla, kan upprätthålla kunskap om föreningens informationsbehov samt att använda mest effektiv media eller informationsväg.

Omvänt gäller att snabb och säker information från medlemmarna till styrelsen säkerställs.

Information och dialog mellan enskilda medlemmarna på sociala media är inte en förvaltningsfråga för styrelsen.

Policyn är i överensstämmelse med tillämpliga lagar, stadgar och stämmobeslut. För uppdatering ansvarar styrelsen efter stämmobeslut.

Informationsbehov

Behovet styrs av det medlemmarna behöver för att få riktiga underlag för att aktivt kunna vårda, förvalta och förbättra gemensam egendom och miljö.

Informationskanaler / informationsmedia

Infokanaler och media skall väljas ut medlems synpunkt d v s kanaler som förväntas vara tillgängliga och nå ut till samtliga medlemmar utan särskilt godkännande. Medlem kan i särskilda fall begära att bli undantagen från en kanal till förmån för en annan, exempelvis om medlem saknar media eller utrustning eller av annat skäl inte kan bli nådd via vissa kanaler.

Rutiner ska finnas för att avlägsna/radera information som blivit inaktuell.

Följande kanaler ska vara tillgängliga :

1. Anslagstavla (ska alltid användas för kallelser till stämma samt stämmoprotokoll)
2. Hemsidan (www.norrtuna.nu) Denna kan betraktas som elektronisk anslagstavla i mån av tillgänglighet för alla medlemmar.
3. Elektronisk post (endast för föreningsärenden, personligt medgivande kan krävas)
4. Postlåda (Information, brev o paket till och från medlemmar)

Föreningen ska ha en allmän e-postadress (för närvarande norrtunasamf@telia.com) .

Medlem skall i den mån dokument inte kan läggas i föreningens brevlåda, alltid använda av föreningens e-postadress vid kommunikation som rör föreningsärenden.

Det är viktigt att motioner, som ska vara personligen underskrivna överlämnas till styrelsen i original.